

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-360 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026 /
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos /
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Juan López Pérez
NIT de la persona contratista:		113292899
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026 /	Al: 30/06/2026 /
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q.6,500.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-360, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a las obras de fabricación de baños, reparación de infraestructura, acabados y revestimientos.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico para la remodelación de oficina de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de tabiques para que el personal de informática cuente con un lugar apropiado para laborar.

2. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos de acabados en repellos, cernidos y mezclón.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la aplicación alisado en paredes y techo de oficinas de Informática.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la correcta aplicación de alisado en paredes y techo para brindar un mejor aspecto físico de las instalaciones.

3. Brindar apoyo técnico en actividades relacionadas a trabajos preliminares, cortes, excavaciones, cimentación, levantado de muros, paredes y tabiques.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de muros con celosilla para garita de personal que resguarda el Rancho Ministerial.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la instalación de celosilla para la garita del personal de seguridad y así brindarle un espacio adecuado para laborar.

4. **Brindar apoyo técnico en la reparación y mantenimiento de las instalaciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la instalación de piso en la oficina de recursos Humanos en el edificio Monja Blanca.
- ❖ **RESULTADO:** Se realizó la instalación de piso en las oficinas de Informática para tener un lugar apto para el personal que labora en esta área.

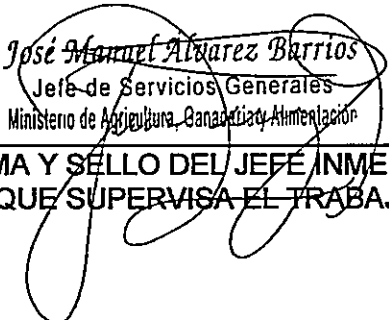
5. **Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.**

- ❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la instalación de toldos y mobiliario para diferentes capacitaciones y actos protocolarios del ministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Los actos protocolarios y capacitaciones contaron con el mobiliario adecuado para el personal que labora para el Ministerio.

(F)


JUAN LOPEZ PEREZ
DPI: 1846 01673 1411

(F)


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO